**Ici on se mobilise contre la propagation du Covid-19**

## LES GESTES PREVENTIFS A ADOPTER

Seuls les visiteurs ayant rendez-vous peuvent accéder aux locaux.

A chaque sortie / entrée

|  |  |
| --- | --- |
| Recommandé**Port du masque** | Une image contenant horloge  Description générée automatiquement**Lavage des mains** |

Avec une solution hydroalcoolique ou du savon pendant au moins 20 sec.

à usage unique, ou FFP2 ou même de confection artisanale...

|  |
| --- |
| Une image contenant jouet, poupée, pièce  Description générée automatiquement**Distanciation sociale** |

Respectez une distance d’au moins 1 mètre grâce au marquage au sol.

Ne pas se serrer les mains lors des rendez-vous

\*

**Ici on se mobilise contre la propagation du Covid-19**

## LE DISPOSITIF MIS EN PLACE

Quotidiennement, les équipes de nettoyage désinfectent

• Toutes les poignées de portes

• Les pavés digitaux

(digicodes, claviers, téléphones, interrupteurs)

• Les surfaces pouvant être contaminées

avec nébulisateur et des produits virucides

Des dispositions sont prises par nos équipes

**•** La désinfection

des poignées de portes autant que possible

**•** Le nettoyage

des filtres et systèmes de climatisation

**•** L’aération des locaux

toutes les 3h pendant au moins 15 minutes

Nous mettons à disposition :

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant dessin  Description générée automatiquement | Des solutions hydroalcooliques à l’entrée du centre, à l’accueil ainsi qu’à l’espace détente et aux copieurs.  |
| Les canapés et chaisesont été volontairement éloignés les uns des autres pour éviter des contacts proches entre les visiteurs. | Une image contenant assis, table, ordinateur, regardant  Description générée automatiquement |

|  |
| --- |
| Toute l’équipe vous remercie pour votre collaboration |

**Ici on se mobilise contre la propagation du Covid-19**

## INFORMATIONS POUR L’ACCUEIL

à destination des clients locataires et domiciliés

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nos équipes d’accueil et de direction* Portent des masques et des gants jetables.
* Peuvent vous fournir des protections à usage unique ou réutilisables.
* Le marquage au sol indique la distance

à respecter entre les personnes au comptoir. |
|  |
|  | Pour échanger avec nous* Formulez vos demandes à distance par e-mail, téléphone ou via le site internet autant que possible
* Privilégiez l’utilisation de votre propre matériel tels que les stylos, crayons, agrafeuses etc.
 |
|  |
|  | Vos courriers, plis ou colis* Pas de remise en mains propres

mais dans les boîtes aux lettres, votre casier, par scan ou directement dans votre bureau* En cas de livraison par un transporteur

pas de signature mais une photo avec votre colis. |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Toute l’équipe vous remercie pour votre collaboration** |

**Ici on se mobilise contre la propagation du Covid-19**

## INFORMATIONS GENERALES

à destination des visiteurs

Seuls les visiteurs ayant rendez-vous sont autorisés à accéder aux locaux.

* Formulez les demandes par e-mail ou par téléphone pour ainsi limiter vos déplacements et les contacts avec d’autres personnes.
* Respectez le marquage au sol indiquant les distances et le sens de circulation.
* En cas de forte influence le centre d’affaires se réserve le droit de refuser l’accès ou de faire patienter les personnes en dehors des locaux.
* Pour se saluer, ne pas se serrer la main ou s’embrasser, se faire une accolade etc.
* Le lavage des mains est obligatoire soit avec le gel hydroalcoolique situé à la porte d’entrée soit avec du savon.

|  |
| --- |
| Une image contenant signe, horloge  Description générée automatiquement |

## VOS BUREAUX

Dans le cadre du protocole sanitaire mis en place

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant horloge  Description générée automatiquement | La désinfection quotidienneDes poignées de porte par nos équipes autant que possible.Le ménage des espacesest assuré quotidiennement notamment sur les surfaces et les objets : téléphones, pavés numériques etc. |
|  |
|  | Espace minimum de 4 m²Entre chaque collaborateur. Possibilité d’espacer les collaborateurs en modifiant l’aménagement ou en espaçant avec une chaise. |

## LES SALLES DE REUNION

Dans le cadre du protocole sanitaire mis en place

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant dessin  Description générée automatiquement | Les masques et le gel hydroalcooliqueDoivent être fournis par l’organisateur aux participants. Les surfaces et supportsSont nettoyés et désinfectés quotidiennement. |
|  |
|  | Distanciation socialeSelon le nombre de participants et si la distanciation sociale ne peut s’appliquer, le port du masque devient alors OBLIGATOIRE.. |

## LES TOILETTES

Dans le cadre du protocole sanitaire mis en place

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant horloge  Description générée automatiquement | Une personne après l’autreVeuillez attendre à l’extérieurLavez-vous les mainsEn entrant et en sortant  |
|  |