

Responsable centre d'affaires – CDD 35h/semaine

Marseille La Valentine 13011

La société EUROBUROS rattachée au réseau TBC qui compte plus de 70 centres d'affaires en France et à l'étranger, cherche un(e) **responsable de centre d'affaires** en CDD pour son site de Marseille Valentine 13011.

Participez au développement d'une activité à fort taux de croissance et rejoignez une dynamique !

Les missions

- **Commercial** : Gestion et supervision des réponses aux demandes commerciales (bureaux, salles de réunion, domiciliation), gestion de la relation clientèle, définition de la politique commerciale en concours avec la Direction.
- **Marketing - communication** : optimisation du référencement du site internet du centre en partenariat avec la tête de réseau, mise en place de l'enquête satisfaction
- **Comptabilité** : Gestion et contrôle de la facturation clients, suivi et recouvrement des impayés, préparation et contrôle des budgets prévisionnels ; transmission des éléments variables de paie au siège ;
- **Gestion** : gestion des contrats de maintenance, des achats et des travaux ;
- **Gestion des salles de réunion** et bureau espaces de travail
- **Sûreté et sécurité** : gardien de la sûreté (lignes IP, réseau, sauvegardes) et de la sécurité (badges, alarmes, digicodes, clefs, vidéo surveillance) du centre ;
- **Ressources humaines** : participation au côté de la direction aux décisions concernant les entrées et sorties du personnel, gestion des plannings du personnel ;
- **Administratif** : respect des procédures internes, gestion du stock mobilier et des sinistres assurances ;
- **Entretien du centre** : en charge du bon entretien et de la bonne tenue du centre (propreté, rangement, respect des procédures sur mise en place des salles de réunion, remplacement de matériels défectueux).

Profil recherché

Issu(e) d'une formation dans l'hôtellerie ou de l'immobilier, vous justifiez d'une 1ère expérience minimum dans les métiers du service en particulier en hôtellerie, gestion de centre d'affaires, ou éventuellement commerce.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre autonomie.

Vous démontrez une bonne pratique du Pack Office, notamment Excel et PowerPoint.

Détail de l'offre

Poste en CDD - 35h/semaine - statut - Horaires du lundi au vendredi.

Convention collective : CCN du personnel des prestataires de service dans le domaine du secteur tertiaire (IDCC 2098)

Salaires annuels indicatifs : 22.800 € bruts (rémunération sur 12 mois) + Prime sur objectifs, mutuelle d'entreprise.

Cette description vous ressemble, alors n'hésitez pas et envoyez votre CV par mail à l'attention de :

direction@euroburos.com

